

Centrum pro rodinu a děti, z.s.
Dluhonská 1481/91
750 02 Přerov
IČO 22606939

Tel.: +420 776 810 970
Email: cprd-info@seznam.cz
Web: www.cprd.cz



SMĚRNICE Č. 8/2022

VZDĚLÁVÁNÍ OSOB PEČUJÍCÍCH

Zpracovala a uvolnila: Mgr. Marie Stoklásková
Datum vydání/účinnosti: 1. 4. 2022
Datum revize: 1. 1. 2025
Určeno pro: Osoby pečující, zaměstnance pověřené osoby

Obsah

1. Plánování vzdělávání osob pečujících	2
2. Formy vzdělávání osob pečujících	2
3. Organizace vzdělávacích akcí pro osoby pečující	2
4. Poplatky a proplácení nákladů – vzdělávání osob pečujících	3

Vzdělávání osob pečujících tvoří základní rámec povinností, kterou musí osoby pečující plnit. Osoby pečující mají zároveň právo na to vzdělávat se způsobem, který si sami vyberou, a to zdarma. Do ročního data výročí dohody o výkonu pěstounské péče musí mít osoby pečující splněno 24 hodin vzdělávání, přičemž je možné, aby počtu těchto hodin dosáhli kombinací všech nabízených forem vzdělávání. Osoby pečující se vzdělávají v souladu s plánem vzdělávání.

1. Plánování vzdělávání osob pečujících

- a) Každá osoba pečující (manželé společně, ale mohou i každý zvlášť) vypracovává společně s pracovníkem rodiny individuální vzdělávací plán. Vzdělávání se vždy plánuje s ohledem na potřeby dítěte i rodiny. Tento plán zpracovávají osoby pečující buď do konce února každého roku nebo do konce druhého měsíce po uzavření dohody o výkonu pěstounské péče. Plán vzdělávání není závazný, ale orientační, a během roku spolupráce může dojít k jeho přepracování nebo přehodnocení s ohledem na aktuální potřeby osob pečujících nebo důvodů, které nemůže ovlivnit osoba pečující ani pověřená osoba. Veškeré změny v plánu jsou osoby pečující povinny konzultovat s pracovníkem rodiny (a naopak).
- b) Plán vzdělávání se vyhodnocuje k ročnímu výročí dohody o výkonu pěstounské péče.

2. Formy vzdělávání osob pečujících

Spolek garantuje osobám pečujícím následující formy vzdělávání:

- a) víkendový pobyt pro osoby pečující
- b) jednodenní vzdělávací semináře (prezenční nebo online)
- c) individuální vzdělávání prostřednictvím konzultací lektora (supervize)
- d) vzdělávání, které si zajistí sama osoba pečující mimo akce spolku
- e) samostudium, kdy jsou osobě pečující předány materiály v tištěné nebo elektronické podobě - touto formou je možné běžně splnit max. 6 (případně 8) hodin vzdělávání. Ve výjimečných případech (onemocnění osoby pečující, těžce postižené dítě, komplikovaná rodinná situace apod.) může ředitelka organizace rozhodnout o navýšení této formy vzdělávání. O obsahu a rozsahu takového vzdělávání učiní sociální pracovník záznam do vzdělávacího plánu. Osoba pečující vyplňuje záznam o samostudiu.

3. Organizace vzdělávacích akcí pro osoby pečující

- a) Za přípravu, organizaci, realizaci a vyhodnocení vzdělávací akce pořádané spolkem je zodpovědný vedoucí akce.
- b) Vedoucím akce může být na základě jmenování ředitelkou – ředitelka, zástupce ředitelky, sociální pracovníci.
- c) Přípravou akce se rozumí:
 - a. Zajištění místa konání akce
 - b. Zajištění dopravy, je-li vyžadována
 - c. Zajištění lektorů a adekvátní množství personálu pro zajištění krátkodobé péče, případně jeho vstupní proškolení
 - d. Příprava studijních materiálů
 - e. Příprava informací pro osoby pečující včetně nezbytných formulářů
 - f. Příprava rámcového rozpočtu akce
 - g. Vedení dokumentace akce včetně prezenční listiny a přípravy osvědčení

- d) Organizací akce se rozumí:
 - a. Organizační činnosti spojené s ubytováním, zajištěním cateringu
 - b. Manipulace s finančními prostředky, včetně přijímání příspěvků na akci
 - c. Poučení všech účastníků akce o pravidlech konání akce
 - d. Sledování dodržování harmonogramu a programu akce, ev. vyvíjení činností vedoucích k jejich dodržování
 - e. Vedení lektorů a dalších zaměstnanců akce
 - f. Kooperace s vlastníky objektu
- e) Realizací vzdělávací akce
 - a. Poskytování vzdělávání prostřednictvím lektorů.
 - b. Poskytování krátkodobé péče prostřednictvím pracovníků spolku.
- f) Vyhodnocením akce se rozumí
 - a. Průběžné zjišťování zpětné vazby od účastníků akce, zaměstnanců, osob pečujících.
 - b. Sepsání závěrečné práce.
 - c. Kontrola a zaplacení účetních dokladů.

4. Poplatky a proplacení nákladů – vzdělávání osob pečujících

- a) V případě, že se osoby pečující rozhodnou vzdělávat podle bodu 2. písmene a) této směrnice, jedná se zpravidla o pobytové akce (dvě noci), kdy spolek zajišťuje vzdělávání prostřednictvím externích lektorů (6 hodin denně), dále pak zajištění programu pro děti (hlídání ve formě krátkodobé péče podle směrnice 7/2022) a ubytování. Osoby pečující hradí jednorázový poplatek za každou osobu (osoby pečující i děti), jehož maximální výše je stanovena opatřením ředitelky (dostupné na webu), zpravidla jde o částku za stravu, kdy spolek nezajišťuje ani nehradí stravování, pouze catering během vzdělávání. Maximální částka za hodinu vzdělávání osob pečujících je účtována jako 300 Kč/h/osobu pečující nebo dle dohody s lektory.
- b) V případě, že se osoby pečující rozhodnou vzdělávat podle bodu 2. písmene b) této směrnice, jedná se zpravidla o semináře s dotací 6, max. 8 hodin, v prostorách spolku, kdy spolek hradí prostory pro vzdělávání, lektorné a catering během vzdělávání. Spolek během tohoto vzdělávání automaticky nezajišťuje realizaci krátkodobé péče během vzdělávání. Na požádání osoby pečující však spolek péči zajistí. Maximální částka za hodinu vzdělávání osob pečujících je účtována jako 300 Kč/h/osobu pečující nebo dle dohody s lektory.
- c) V případě, že se osoby pečující rozhodnou vzdělávat podle bodu 2. písmene c) této směrnice, jedná se zpravidla o individuální vzdělávání formou konzultací se supervizorem či lektorem, zaměřené na specifické potřeby dané pěstounské rodiny. Tyto konzultace probíhají v prostorách spolku nebo online. Supervize je poskytována odborníkem schváleným spolkem. Maximální částka za hodinu vzdělávání osob pečujících je účtována jako 500 Kč/h/osobu pečující nebo dle dohody s lektorem. O obsahu a rozsahu supervizní konzultace je pořízen krátký záznam, který se zakládá do vzdělávacího plánu osoby pečující.
- d) V případě, že se osoby pečující rozhodnou vzdělávat podle bodu 2. písmene d) této směrnice, jedná se zpravidla o situaci, kdy si osoby pečující vyberou vzdělávání u jiné organizace. Výběr vzdělávání musí být konzultován s pracovníkem rodiny, v souladu s IPOD, potřebami rodiny a Plánem vzdělávání a Plánem doprovázení. Spolek v tomto případě může uhradit náklady na vzdělávání, zajištění krátkodobé péče (pouze po dobu vzdělávání) a ubytování. V případě, že osoby pečující budou chtít náklady proplatit, jsou povinni si podat žádost o proplacení nákladů spojených se vzděláváním (max. 300 Kč/h/osobu pečující) do poznámky žádosti uvedou i částku za ubytování (max. 1000 Kč/osoba), dále žádost o proplacení nákladů zajištěním krátkodobé péče (podle směrnice 7/2022). K žádostem připojí fakturu za vzdělávání, ubytování a krátkodobou péči a osvědčení. Tyto doklady musí být

vystaveny na jméno osob pečujících. V případě, že doklady budou na fakturační údaje spolku, spolek náklady neproplatí. Veškeré náklady budou uhrazeny až po dodání platného osvědčení.

V případě nesplnění povinnosti vzdělávání bez závažného důvodu je osobě pečující zasláno nebo předáno upozornění o nesplnění povinného vzdělávání podle § 47a odst. 2 bod f Zákona č. 359/1999. Dále je informován příslušný OSPOD v rámci půlročních zpráv.