

Centrum pro rodinu a děti, z.s.
Dluhonská 1481/91
750 02 Přerov
IČO 22606939

Tel.: +420 776 810 970
Email: cprd-info@seznam.cz
Web: www.cprd.cz



SMĚRNICE Č. 7/2022

CELODENNÍ PÉČE O SVĚŘENÉ DĚTI A KRÁTKODOBÉ PÉČE

Zpracovala a uvolnila: Mgr. Marie Stoklásková
Datum vydání/účinnosti: 1. 4. 2022
Datum revize: 1. 1. 2025
Určeno pro: Osoby pečující, zaměstnance pověřené osoby

Obsah

1. Celodenní péče o svěřené děti (CPSD)	2
1.1 Formy CPSD	2
1.2 Poplatky a náklady spojené s CPSD	2
Tabulka č. 1 CPSD	3
1.3 Výpočet vyčerpaných dnů CPSD	3
2. Krátkodobá péče	4
2.1 Formy zajištění krátkodobé péče	4
3.2.2 Poplatky a náklad spojené s krátkodobou péčí	4
3.2.3 Výpočet hodin respitní péče	4
3.2.4 Zkoumání odůvodněnosti čerpání krátkodobé péče	4

1. Celodenní péče o svěřené děti (CPSD)

a) CPSD tvoří nedílnou součást služeb, které jsou pověřené osoby povinné poskytovat pečující osobám, se kterými mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče. Každá pěstounská rodina má v souladu se ZSPOD právo čerpat minimálně 14 dní CPSD, přičemž manželé jsou povinni tuto celodenní péči čerpat společně. Využitím CPSD osoby pečující dobrovolně čerpají dny volna, které jim garantuje ZSPOD. CPSD je dobrovolná, nikoliv povinná. Nevyčerpaná CPSD za rok se do dalšího roku nepřevádí. CPSD se poskytuje pěstounským rodinám, které mají děti starší 2 let. CPSD nemusí nutně znamenat, že dítě bude mimo domácnost osob pečujících i přes noc. Pokud je péče zajišťována pouze v rozsahu několika hodin během jednoho dne, bere se to jako celý den péče. Pokud je v rodině svěřeno více dětí v pěstounské či poručnické péči, není podmínkou, že musí být CPSD zajišťována pro všechny děti najednou. Osoby pečující mají právo podat žádost o rozšíření dnů počtu CPSD k rukám ředitelky, která jejich žádost posoudí a do 30 dnů rozhodne. Čerpání (resp. forma) CPSD musí být v souladu s IPOD dítěte a Plánem doprovázení. CPSD je osobám pečujícím poskytována podle § 47a odst. 2 písm. b) ZSPOD, v případech uvedených v tabulce č. 1 níže.

1.1 Formy CPSD

Osoby pečující mají právo využít čtyři základní formy (včetně možnosti kombinace) CPSD, mezi které patří zejména:

- a) akce pořádané spolkem Centrum pro rodinu a děti, z.s., a to zpravidla příměstský tábor nebo jednodenní akce,
- b) tábory, školy v přírodě a jiné pobytové akce pořádané jiným subjektem,
- c) příměstské tábory či jiné ambulantní formy CPSD pořádané jiným subjektem,
- d) zajištění CPSD fyzickou osobou (osoba příbuzná nebo blízká). Úplatu za tuto službu ovšem nelze poskytnout rodiči svěřeného dítěte, případně jinému předkovi tohoto dítěte v přímé linii, tedy osobám, které mají vůči dítěti výživovací povinnost. Stejně tak tuto službu mohou zajišťovat i příbuzní osob pečujících, ale úplatu za tuto službu je možné jim poskytnout pouze ve výjimečných případech, a to jen tehdy, pokud jim z právního předpisu nevyplývá povinnost pomáhat při péči o svěřené děti.

1.2 Poplatky a náklady spojené s CPSD

a) Osoby pečující jsou povinni v souladu s § 5f vyhlášky č. 473/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uhradit poskytovateli příspěvek na stravu z příspěvku na úhradu potřeb dítěte v daném měsíci. Maximální výše úhrady činí za:

- poskytnutí stravy při poskytnutí nebo zajištění CPSD podle § 47a odst. 2 písm. b) zákona včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy

- 260 Kč za celodenní stravu
- 120 Kč za oběd

- poskytnutí ubytování dítěti při poskytnutí nebo zajištění CPSD podle § 47a odst. 2 písm. b) zákona 90 Kč denně, a to včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

V případě táborů a pobytových akcí je částka na stravu hrazena dle skutečné výše, pokud nepřesahuje uvedenou výši.

b) V případě zajišťování CPSD fyzickou osobou se má za to, že maximální možná úhrada na den neobsahuje stravu a ubytování.

Tabulka č. 1 Celodenní péče o svěřené děti

Důvod čerpání	Druh výdaje	Doklad oprávněnosti	Limit
Pobyt dítěte na dětském táboře, škole v přírodě, pobytovém soustředění atd. nebo účast dítěte na příměstském táboře či jiných akcích pořádaných spolkem CPRD nebo jiným subjektem.	Částka za pobyt (účast) bez stravy a dalších aktivit nad rámec (permanentky, vstupy apod.).	<ul style="list-style-type: none"> - faktura od dodavatele služeb - potvrzení o uhrazení služby - potvrzení o účasti dítěte na pobytu (akci) <p>Na dokladu musí být uveden dodavatel Služby, datum čerpání služby, jméno dítěte či osoby pečující a cena služby tak, aby bylo možné rozlišit, zda zahrnuje stravné, případně datum uhrazení služby osobou pečující</p>	Viz opatření ředitelky spolku – Stanovení výše příspěvků na čerpání celodenní a krátkodobé péče, specializované poradenství a příspěvky pro PPPD.
Pobyt dítěte u jiné osoby dle výběru osoby pečující.	Denní sazba nákladů na osobu či poskytovatele služby, kteří péči zajišťují.	Pracovněprávní vztah se spolkem CPRD či faktura od poskytovatele.	Pro 1 dítě 300 Kč/den, pro více dětí 500 Kč/den, pro dítě se speciálními potřebami 500 Kč/den.

1.3 Výpočet vyčerpaných dnů CPSD

- a) Za vyčerpaný den CPSD se v souladu s Normativní instrukcí MPSV k čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče považuje každý započatý den, i kdyby se mělo jednat jen o část dne (například první a poslední den letního pobytu).
- b) Výpočet vyčerpaných dnů CPSD se eviduje k výročí dohody o výkonu pěstounské péče.

1.4 Organizace CPSD

- a) Za přípravu, organizaci, realizaci a vyhodnocení CPSD pořádané spolkem je zodpovědný vedoucí akce.
- b) Vedoucím akce může být na základě jmenování ředitelkou – ředitelka, sociální pracovníci.
- c) Přípravou akce se rozumí:
 - a. zajištění místa konání akce
 - b. zajištění adekvátního množství personálu a jeho vstupní proškolení
 - c. příprava programu akce
 - d. příprava informací pro osoby pečující včetně nezbytných formulářů
 - e. vedení dokumentace akce
- d) Organizací akce se rozumí:
 - a. organizační činnosti spojené s akcí
 - b. manipulace s finančními prostředky, včetně přijímání příspěvků na akci
 - c. poučení všech účastníků akce o pravidlech konání akce
 - d. sledování dodržování harmonogramu a programu akce ev. vyvíjení činností vedoucích k jejich dodržování
 - e. vedení pracovníků CPSD
- e) Realizací akce se rozumí:
 - a. poskytování CPSD prostřednictvím zaměstnanců spolku
- f) Vyhodnocením akce se rozumí:
 - a. průběžné zjišťování zpětné vazby od účastníků akce, zaměstnanců, osob pečujících
 - b. sepsání závěrečné zprávy

- c. kontrola a zaplacení účetních dokladů
- g) Osoby pečující jsou povinni děti na akci řádně připravit v souladu se zaslánými požadavky na vybavení, jinak může spolek účast dětí na akci odmítnout.
- h) Osoby pečující jsou povinni uhradit poplatek podle bodu 1.2. písmene a (pokud je stanoven) ve lhůtě stanovené v informacích pro osoby pečující. Jinak může spolek účast dětí na akci odmítnout.

2. Krátkodobá péče

a) Krátkodobou péčí rozumíme zajištění péče o nezletilé dítě v době, kdy o něj nemůže osoba pečující osobně pečovat, a to z důvodů stanovených ZSPOD (úmrť v rodině, pracovní neschopnost osoby pečující, příchod dalšího dítěte), spolek rozšiřuje tento okruh například ještě o jednání s úřady, soudy, PČR, o dobu, kdy se osoba pečující vzdělává, a i další okruhy situací, které posoudí po konzultaci sociální pracovník rodiny. Krátkodobou péčí lze čerpat pouze v souladu s IPOD a Plánem doprovázení. Krátkodobou péčí rozumíme zajištění péče v řádu hodin, nikoliv dní, není časově omezena. Osobám pečujícím se doporučuje, aby o plánovaných čerpáních krátkodobé péče v dostatečném předstihu informovali sociálního pracovníka rodiny.

2.1 Formy zajištění krátkodobé péče

- a) Skupinové zajištění krátkodobé péče při realizaci vzdělávací akce.
- b) Individuální zajištění krátkodobé péče zaměstnancem pověřené osoby.
- c) Individuální zajištění krátkodobé péče vytipovanou osobou.

2.2 Poplatky a náklady spojené s krátkodobou péčí

- a) V případě, kdy se osoby pečující rozhodnou čerpat krátkodobou péčí v souladu s bodem č. 2.1 písmenem a) této směrnice, spolek zajistí osoby, které převezmou péči o děti a program pro ně (například při vzdělávacím víkendu), avšak nezajišťuje stravování ani pitný režim dětí.
- b) V případě, kdy se osoby pečující rozhodnou čerpat krátkodobou péčí v souladu s bodem č. 2.1 písmenem b) této směrnice, spolek zajistí osoby, které převezmou péči o děti nikoliv již program, stravování ani pitný režim dětí. Zajištění krátkodobé péče podle tohoto písmene probíhá nejčastěji v prostorách spolku nebo na jiném místě, pokud se tak zaměstnanec spolku dohodne s osobou pečující. Zaměstnanec spolku může odmítnout zajištění krátkodobé péče v prostorách, které podle něj nebudou vyhovující (například domácnost pěstounů bez přítomnosti pěstounů).
- c) V případě, kdy se osoby pečující rozhodnou čerpat krátkodobou péčí v souladu s bodem č. 2.1 písmenem c) této směrnice, spolek prostřednictvím sociálního pracovníka rodiny pomůže vytipovat osobě pečující vhodnou osobu, která by mohla převzít péči o dítě, se kterou následně spolek uzavře např. dohodu o provedení práce, případně fyzická osoba vystaví spolku fakturu.

2.3 Výpočet hodin respitní péče

- a) Krátkodobá péče se vypočítává podle každé započaté hodiny jejího čerpání, i kdyby nebyla dočerpána zcela.

2.4 Zkoumání odůvodněnosti čerpání krátkodobé péče

- a) V případě, kdy se osoba pečující rozhodne čerpat krátkodobou péčí (jako je například vzdělávání u jiné organizace, soudní či jiné úřední jednání, pracovních neschopnost), kdy se nejedná o čerpání v rámci akcí spolku, je povinna doložit nebo jinak osvědčit, že splnila

zákonné nároky na čerpání krátkodobé péče (například nahlédnutím do protokolu z jednání, rozhodnutí o pracovní neschopnosti atp.) ev. doložit čestné prohlášení (například o tom, že byl na plánovaném vyšetření atp.) a to zejména v situacích, kdy žádá o proplacení nákladů.