

Centrum pro rodinu a děti, z.s.
Dluhonská 1481/91
750 02 Přerov
IČO 22606939

Tel.: +420 776 810 970
Email: cprd-info@seznam.cz
Web: www.cprd.cz



STANOVY SPOLKU CENTRUM PRO RODINU A DĚTI, Z.S.

1. NÁZEV A SÍDLO SPOLKU

1. Název spolku je „Centrum pro rodinu a děti, z.s.“, dále jen spolek.
2. Sídlo spolku je na adrese Dluhonská 1481/91, 750 02 Přerov.

2. STANOVY

1. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

3. CÍL, HLAVNÍ ČINNOST SPOLKU

1. Cílem spolku je poskytování sociálně-právní ochrany dětí pěstounským rodinám a dále pak pořádání vzdělávacích a volnočasových aktivit.
2. Hlavní činností spolku se rozumí poskytování sociálně-právní ochrany dětí pěstounským rodinám v souladu s platným zněním Zákona č. 359/1999 Sb. tzn.
 - a. Provádět dohled nad výkonem pěstounské péče včetně všech dalších povinností s tím souvisejících.
 - b. Poskytovat či zprostředkovat základní i odborné poradenství pěstounským rodinám a zájemcům o pěstounskou péči.
 - c. Poskytovat možnost zajištění krátkodobé a celodenní péče pěstounským rodinám.
 - d. Pomáhat pěstounským rodinám při zajištění kontaktu s blízkými osobami svěřeného dítěte.
 - e. Realizovat či zprostředkovat možnosti vzdělávání a sebezvoje pro pěstouny i děti svěřené do pěstounské péče.

Dále se hlavní činností spolku rozumí také pořádání osvětových akcí spojených s tématem náhradní rodinné péče pro širokou a odbornou veřejnost. Hlavní činnost spolku je financována prostřednictvím členských příspěvků, příspěvků pěstounů (například na pobytové akce) a z účelových státních příspěvků na výkon pěstounské péče.

4. VEDLEJŠÍ ČINNOST SPOLKU

1. Vedlejší činností spolku se rozumí vykonávání vedlejší hospodářské činnosti, jež slouží k podpoře hlavní činnosti spolku. Tato činnost zahrnuje:
 - a. Pořádání vzdělávacích akcí pro pěstounskou i laickou veřejnost, stejně jako pro odborníky (např. sociální pracovníky, psychology a další).
 - b. Pořádání pobytových akcí pro děti.
 - c. Poskytování odborného poradenství široké veřejnosti.
 - d. Činnosti spojené se zajištěním bezpečného kontaktu dětí s jejich rodiči či jinými osobami jim blízkými.
 - e. Prodej výrobků, knih či dalších propagačních materiálů.

5. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti a která souhlasí s cílem a stanovami spolku.
2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí předsedy spolku o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.

4. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

a. Dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovi spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.

b. Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.

c. Vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Předseda spolku nebo členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíl, nebo pro porušení členských povinností dle čl. VI. těchto stanov.

d. Zánikem spolku.

e. Rozhodnutím o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 občanského zákoníku.

5. Členové spolku neručí za dluhy Spolku.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA SPOLKU

1. Každý člen Spolku má právo:

a. podílet se na činnosti spolku

b. být pravidelně informován o dění ve spolku

c. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době

d. volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

2. Každý člen spolku má povinnost:

a. platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze

b. chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku

c. dodržovat stanovy spolku

d. aktivně se podílet na činnosti spolku

e. pravidelně se informovat o dění ve spolku

7. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

1. Výši a splatnost členského příspěvku určí předseda spolku.

2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje předseda.

3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje předseda.

8. ORGÁNY SPOLKU

1. Organizační strukturu spolku tvoří:

a. volené orgány

b. výkonná složka

2. Orgány spolku jsou:

a. členská schůze

b. předseda

3. Funkční období předsedy je pět let. Členství ve voleném orgánu zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. 5. stanov spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

4. Výkonnou složku spolku tvoří:

a. zaměstnanci spolku na základě pracovního poměru, dohody o pracovní činnost nebo dohody o provedení práce, uzavřené dle zákoníku práce.

b. neplacení dobrovolníci z řad členů spolku.

c. neplacení dobrovolníci.

9. ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak zejména náleží:
 - a. určovat cíle a hlavní činnosti spolku
 - b. rozhodovat o změně stanov
 - c. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou
 - d. schvalovat rozpočet a výsledek hospodaření spolku
 - e. volit na dobu 5 let předsedu spolku
 - f. jmenovat likvidátora při zániku spolku
 - g. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - h. rozhodnout o přeměně spolku.
3. Členská schůze je svolávána předsedou dle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do čtyř týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
5. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku.
6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Pozvánku stačí zaslat na email, uvedený v evidenci členů. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
7. Organizace členské schůze:
 - a. člen spolku se zúčastňuje členské schůze osobně nebo v zastoupení na základě písemné plné moci;
 - b. člen, který se nechal zastupovat jinou osobou se může členské schůze zúčastnit jako host, ale nemůže vystupovat ani hlasovat;
 - c. předseda zajistí sepsání listiny přítomných členů spolku. K listině přítomných se připojí plné moci v případě zastoupených členů;
 - d. správnost listiny přítomných členů potvrzují svými podpisy předseda členské schůze a zapisovatel.
8. Průběh členské schůze:
 - a. členskou schůzi zahajuje předseda spolku, který řídí členskou schůzi až do doby zvolení předsedy;
 - b. jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zvolí také zapisovatele a dva ověřovatele zápisu. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce;
 - c. každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů;
 - d. hlasuje se zpravidla veřejně;
 - e. předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven;
 - f. zápis podepisuje předseda členské schůze;
 - g. zápis je uložen v archívu spolku.

10. PŘEDSEDA

1. Předseda je statutárním výkonným orgánem spolku, voleným členskou schůzí.
2. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období a jedná za spolek navenek.
3. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku. Odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádné naplňování cílů a činnosti spolku.
4. Do působnosti předsedy zejména náleží:
 - a. svolávat členskou schůzi a zpracovávat pro ni podklady;
 - b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěry hospodaření a publikovat je v rámci spolku;
 - c. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku;
 - d. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr;
 - e. přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení;
 - f. rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
 - g. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků;
 - h. schvalovat interní organizační normy spolku;
 - i. zajišťovat běžné záležitosti spolku.
5. Odměnu za výkon funkce předsedy stanoví členská schůze.
6. Ve všech oprávněních, kterými disponuje předseda spolku, disponuje v období, pokud není předseda schopen vykonávat svou funkci, místopředseda spolku.

11. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být použity především k financování hlavních činností spolku naplňujících cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv ev. fakturace.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování cíle a činnosti spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Předseda může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného předsedou a členskou schůzí.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech spolku.

12. ZÁNİK A LIKVIDACE SPOLKU

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 1. 10. 2024. Její konání je potvrzeno zápisem ze dne 1. 10. 2024.
2. Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
3. Znění těchto stanov je účinné dnem jejich schválením zakladateli.

V Přerově dne 1. 10. 2024

Zapsala: Mgr. Marie Stoklásková

Zakladatelé: Mgr. Marie Stoklásková
Mgr. Lenka Řezníčková
Mgr. Dana Ryšánková

Centrum pro rodinu a děti, z.s.
Dílhonská 1481/91, 750 02 Přerov
IČ: 22606939 Mobil: 776 810 970



Mgr. Marie Stoklásková
předseda spolku